

(令和4)年度 学童クラブ事業年間活動報告書

(京都市納所域之内)児童館・学童保育所

	活動の基本目標(指針)	主な取組名	成果と課題
生活援助機能	安全・衛生の確保	<ul style="list-style-type: none"> ・帰宅指導・送り ・町別集会后迎え ・出欠確認 ・保護者懇談会 	<ul style="list-style-type: none"> ・小学校から児童館までの帰り道や、児童館から自宅までの下館の安全に努め、小学校や家庭と連携できた。下館時は職員が途中まで引率した。 ・町別集会后、職員が小学校へ迎えに行き、学校から児童館までの帰館指導を行なった。 ・学童クラブの出欠を確認し、必要に応じて小学校や保護者と連絡を取り合った。 ・児童台帳裏面の週帰宅票を出席簿に反映させ、出欠や帰宅方法に間違いがないようにした。
	健康の管理・情緒の安定	<ul style="list-style-type: none"> ・健康観察 ・保護者への連絡、個別懇談、情報交換 ・小学校との情報交換、おたより交換 	<ul style="list-style-type: none"> ・帰館時に検温をし、健康状態や心の様子に応じて保護者に連絡するなど対応した。 ・怪我やトラブルがあった時に保護者に話をしに伺ったり、電話をして伝えた。また、お迎えに来られる保護者には学童クラブでの様子も伝えた。 ・小学校の校長先生や担任の先生方と情報交換をして連携を図った。気になることは些細なことでも相談や報告ができた。
	基本的生活習慣の確立	<ul style="list-style-type: none"> ・手洗い・消毒の徹底 ・大掃除、ロッカー掃除、整理整頓 ・挨拶 ・おやつ 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルスの感染拡大防止のため、外から帰ったら検温・手洗い・消毒を徹底できた。 ・各自のロッカーの整理整頓や鞆の入れ方を指導した。大掃除では、各部屋の床の拭き掃除や窓拭き、おもちゃ拭きなどを実施した。 ・挨拶や返事など気持ちよく生活ができるよう、職員が積極的に声をかけた。 ・新型コロナウイルス感染拡大防止のため、静かに食べるようにしてきた。また、おやつのごみは分別し、小さく折りたたんで捨てるよう声をかけた。
	社会生活技術の獲得	<ul style="list-style-type: none"> ・オリエンテーション ・当番活動 ・終わりの会 ・帰宅指導 	<ul style="list-style-type: none"> ・班ごとに分かれて、おもちゃの場所やルール、あそび方を上級生が下級生に教える機会を設けた。 ・2年生以上が担当し、机拭きや挨拶の号令をした。責任をもって取り組む姿が見られた。 ・2年生以上が担当し、終わりの会の司会をした。リーダー性を高める活動にしていきたい。 ・安全に帰れるよう、上級生が先頭と最後尾を歩いた。また、職員も途中で引率し指導もした。
子ども育成機能	生活体験の拡大	<ul style="list-style-type: none"> ・入会式 ・誕生会 ・宿泊活動 	<ul style="list-style-type: none"> ・2年生以上でメダルの制作と当日にメダル渡しを行った。新型コロナウイルス感染拡大防止のため短縮して実施した。 ・誕生月の子どもをお祝いし、集団あそびを楽しんだ。特別なおやつを食べて、誕生会を盛り上げた。 ・新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止。
	社会性の養成	<ul style="list-style-type: none"> ・宿泊活動事前指導 ・地域の方との交流会 ・おもちゃの使い方、整理整頓 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止。 ・できる方法を模索し進めていたが、新型コロナウイルスの感染拡大防止のため、実施できなかった。 ・おもちゃを大切に扱うことや、片付けを最後まで行うことなどを指導した。
	自立の促進と自主性の尊重	<ul style="list-style-type: none"> ・児童館行事に参加(行事・取組) ・修了式、クラブ発表会 	<ul style="list-style-type: none"> ・お話の城や本に親しむ日、つく・あそ!!、けん玉検定、きつずファームなどの行事に参加し、いろいろな活動を行った。 ・新型コロナウイルス感染拡大防止のため式は短時間で実施し、各クラブやあそびを披露する発表会を実施した。
子育て支援機能	子育てに必要な情報交換	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者懇談会 ・個人懇談・相談 ・子育て相談 ・メール配信 	<ul style="list-style-type: none"> ・行事や日常の様子をパワーポイントに写真を取り込んで紹介した。子どもの様子や行事の内容を知らせることができた。 ・個別に児童館での様子を知らせたり、家での様子を知れる機会になった。 ・保護者からの相談や、子どもの同士のトラブルについての報告を必要に応じて行った。相談内容は職員間で共通認識して対応した。 ・情報をメールで配信し、保護者に知らせることができた。
	子育ての仲間づくり	<ul style="list-style-type: none"> ・関係機関との連携、相談 	<ul style="list-style-type: none"> ・気になる児童について、児童相談所やはぐぐみ室、小学校と連絡を取り合って対応した。
	子育てを支えるネットワーク形成	<ul style="list-style-type: none"> ・小学校の先生の来館、懇談、相談 ・自治会や警察との連携 ・民生児童委員や社会協議会との連携 	<ul style="list-style-type: none"> ・日々情報を交換して連携できた。 ・児童館の状況や地域の様子等について情報交換し、連携が取れた。 ・新型コロナウイルス感染拡大のため例年より機会は減少したが、地域で気になる乳幼児親子・児童の情報交換ができた。

(令和4)年度 学童クラブ事業年間活動報告書

(京都市納所域之内)児童館・学童保育所

行事名	実施回数	学童クラブ児童						登録外児童		ボランティア			その他	合計	内 容	
		1年	2年	3年	4年	5年	6年	1～3年	4～6年	中高生	大学生	大人				
(1)生活援助機能																
話を聞く	毎日	4402	2508	2745	385	50	50	0	0	0	0	0	0	10140	・前に先生が立った時は、静かに話を聞くよう指導している。	
帰館指導(取組)	毎日	4402	2508	2745	385	50	50	0	0	0	0	0	0	10140	・安全に帰れるよう上級生が先頭と最後尾を歩く。職員も付き添い指導をした。	
当番掃除活動・挨拶(取組)	毎日	4402	2508	2745	385	50	50	0	0	0	0	0	0	10140	・机拭きや号令、終わりの会の司会などを行ない、リーダー性を高めた。	
持ち物整理	毎日	4402	2508	2745	385	50	50	0	0	0	0	0	0	10140	・各自のロッカーの整理整頓や鞆の入れ方などを伝えた。	
消毒・手洗い・うがい	毎日	4402	2508	2745	385	50	50	0	0	0	0	0	0	10140	・感染症拡大予防のため、徹底して声をかけた。	
(2)子ども育成機能																
ラジオ体操	土曜日・学校休業中	777	324	374	103	49	49	0	0	0	0	0	0	1676	・土曜日、長期休業日に朝の勉強前の区切りとして行なった。	
入会式	1	15	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	14	33	・新規登録児童とその保護者に、学童クラブの入会式をした。	
誕生会	11	180	88	71	3	0	0	14	0	0	0	0	0	356	・誕生月の子どもたちを「みんなあそび」と「特別なおやつ」でお祝した。	
伏見こどもまつり引率	中止	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	・感染症拡大予防のため、各館開催になった。	
伏見こどもまつり	1	4	16	7	1	0	0	4	0	0	0	0	0	32		
のうそ子どもまつり	1	1	4	30	0	3	0	1	0	0	0	0	0	39		
保護者懇談会(夏休み説明会)	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	9	・学童クラブでの様子を伝え、夏休みの過ごし方などの説明も行なった。	
スライドショー	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	・2年生以上の家庭を対象に、学童クラブでの様子をスライドショーで伝えた。	
個人懇談	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7	・個人懇談を希望された保護者に、学童クラブでの様子を伝えたり家庭での様子を聞いたりした。	
三年生会議	2	0	1	13	0	2	0	0	0	0	0	0	0	16		
子ども実行委員会	6	6	17	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35		
お散歩	1	6	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	9		
(3)子育て支援機能																
やんちゃフェスタ引率	中止	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	・新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止	
保護者懇談会・登録申請説明会	3	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	18	20	・学童クラブでの様子を伝え、来年度の申請方法についての説明を行った。	
内定保護者説明会(新規)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	・申請用紙の記入の仕方や必要な書類についての説明を行った。	
内定保護者説明会(継続)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	・学童クラブについての説明を行った。	
修了式	1	17	5	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	・学童クラブでの1年の区切りとして実施した。	
小学校との連携、相談	毎日														・気になる子どもについて情報を交換し、連携を図った。	
小学校からの帰館指導	毎日														・安全に帰館できるよう、指導した。	
関係機関と連携、相談	毎日														・気になる子について情報を交換し、連携を図った。	
子育て相談	毎日														・保護者からの相談や子どもの様子やトラブルなどの話をする。	
メール配信	随時														・おたよりの発行を知らせるメールや児童館からのお知らせを配信した。	

*注1 行事名は、(1)生活援助機能 (2)子ども育成機能 (3)子育て支援機能に分類して記入すること

*注2 2クラス以上の館所で、クラスごとで異なる取組・行事を実施した場合は、行事名と併せて、クラス名を記入すること